

**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - работники, Порядок), разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.
3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.
4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).
5. Уведомление представляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению к настоящему Порядку.
6. В уведомлении указывается:
 - 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, на имя которого направляется уведомление;
 - 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
 - 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
 - 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

7. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

8. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение 2 к Порядку), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью руководителя Учреждения. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

9. Зарегистрированное уведомление в день регистрации лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предоставляется работодателю, копия зарегистрированного уведомления, заверенная подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

10. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное лицо за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя о
фактах обращения в целях склонения
работников к совершению коррупционных
правонарушений

Директору
ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта
А.А. Захарову
от _____
_____ телефон _____

уведомление
о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения работника
ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

. Описание обстоятельств, при которых поступило обращение к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений: дата, время, место и другие условия	
Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц	
Все известные сведения о физическом/юридическом лице, склонившем к коррупционному правонарушению	
Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, шантаж, угроза и т.п.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения	

« ____ » _____ 20__ г. _____
дата подпись расшифровка (ФИО)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений работниками ГБПОУ «МССУОР № 2» Москомспорта работодателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений: « ____ » _____ 20__ г. № ____

ФИО должность подпись
лица, зарегистрировавшего уведомление